

BENUTZERRICHTLINIEN DER ISAP BIBLIOTHEK

Herzlich willkommen in der Bibliothek von ISAPZÜRICH! Die Benutzung der Bibliothek ist kostenlos für alle am ISAP Studierenden, für alle MitarbeiterInnen und für alle AGAP Mitglieder.

Auswärtige BenutzerInnen sind ebenfalls willkommen. Wir bitten Sie, sich bei den Bibliotheks-MitarbeiterInnen zu melden. Bringen Sie einen Identitätsausweis mit (ID, Pass, Fahrausweis) und einen Adressnachweis. Das Depot beträgt CHF 100.- und die Benutzergebühr CHF 50.- (Für AHV BezügerInnen, Studierende und ausgewiesene Arbeitslose: CHF 25.-) pro Jahr. Leider können wir nur Barzahlungen entgegennehmen.

Ausleihe und Rückgabe

- **Bücher und Diplomthesen mit weissen Kennzeichen** können Sie minimal für 30 Tage, maximal für 90 Tage ausleihen. Die Rückforderung nach 30 Tagen (ab Stempeldatum) erfolgt dann, wenn eine andere Person das Buch reserviert.
- Nach 90 Tagen müssen Sie die Bücher zurückbringen (60 Tage nach dem Stempeldatum). Bei zu später Rückgabe erhalten Sie automatisch eine Mahnung. Die erste Mahnung ist nicht kostenpflichtig, für weitere Mahnungen erheben wir eine Gebühr CHF 5.- pro Buch.
- Liegt eine Reservierung vor, gilt folgendes:
 - Sie müssen die Bücher innert 7 Tagen ab Mahnung zurückbringen.
 - Sie können die Bücher, eingeschrieben, auch per Post retournieren, dies allerdings nur auf eigene Kosten und eigenes Risiko.
- Für zu spät retournierte Bücher erheben wir eine Gebühr von CHF 5.- pro Woche.
- **DVDs, CDs und CD-ROMs mit grünen Kennzeichen** können Sie für 7 Tage ausleihen. Die Ausleihzeit beträgt hier 7 Tage. Für zu spät retournierte Medien gilt die oben erwähnte Regelung
- **Bestände mit roten oder keinem Kennzeichen** (insb. Zeitschriften) **und einige wenige Diplomthesen** können Sie nicht ausleihen. Sie dürfen sie aber gerne in der Bibliothek lesen.
- **Präsenzbücher** (reserviert für Vorlesungen und Seminare) bleiben während der Öffnungszeiten in der Bibliothek ¹.

¹ D.h. sie können nach Schliessung der Bibliothek an Freitagen ausgeliehen werden, müssen aber bis zur Öffnungszeit am darauf folgenden Dienstag zurück gebracht sein. Bei zu später Rückgabe werden zusätzliche Mahngebühren erhoben.

- Sollte ISAP geöffnet, die Bibliothek aber geschlossen sein, können die Bücher im Behälter neben dem Bibliotheks-Computer im Studierendenraum deponiert werden (nicht in den Briefkasten im Aussenbereich).
- Bücher können nicht während der Ferien zurückgebracht werden (Daten im Semesterprogramm).
- Gegen persönliche Vorlage der Bücher bei den BibliotheksmitarbeiterInnen können Ausleihen verlängert werden.
- Ausstehende Mahngebühren müssen vollständig und in bar bezahlt sein, bevor weitere Ausleihen getätigt werden können.
- Verloren gegangene oder beschädigte Ausleihen müssen kostenpflichtig ersetzt werden zuzüglich einer Bearbeitungsgebühr von CHF 10.-.

Übersicht und Klassifikation

Die ISAP Bibliothek enthält über 4000 Bestände. Alle Bestände tragen ein Kennzeichen und können während der Bibliotheksöffnungszeiten oder im Bibliothekscomputer im Studierendenraum eingesehen werden. Keine Kennzeichen tragen Zeitschriften und die Dia-Sammlung.

- Jedes gekennzeichnete Buch trägt eine Regalmarke², die Sie sich bitte merken wollen.
- Die Bücher sind nach Kennzeichen³ in alphabetischer Reihenfolge klassifiziert, beginnend links neben dem Eingang zum kleinen Raum und im Uhrzeigersinn fortfahrend. Folgende Ausnahmen sind zu beachten:
 - Bücher mit den Kennzeichen P, PA, PA-, PF, V und VE befinden sich auf freistehenden Regalen in der Mitte des kleinen Raumes.
 - Bücher von/über Jung mit den Kennzeichen JCE, JE, JGD, JD und JX, sowie die Diplomthesen TI und TJ befinden sich im grossen Raum.
- Ein Informationsplan über die Standorte, eine Liste mit den Kennzeichen und Untergruppen in Englisch und Deutsch liegen in der Bibliothek auf.
- Bitte fragen Sie die BibliotheksmitarbeiterInnen, wenn Sie:
 - Ein Buch ausleihen oder reservieren, Kopien machen oder ein Buch aus dem Buchladen kaufen möchten.
 - Ein Buch, das im Moment ausgeliehen ist, reservieren lassen möchten.
 - Die Dia-Sammlung auf Computer im Studierendenraum einsehen möchten. Leihweise bekommen Sie ein Festplattenlaufwerk und die dazu gehörige Gebrauchsanweisung (deutsch und englisch).

Wir danken Ihnen für die Befolgung dieser Richtlinien.

ISAP Library

library@isapzurich.com

² Die Regalmarke erscheint auf dem Kennzeichen oder im Computer, z.B. PA34:2/III

³ Das Kennzeichen ist der Buchstabe (die Buchstaben) vor der ersten Nummer der Regalmarke, welche die Untergruppe zu der das Buch gehört, bezeichnet. (z.B. PA = Analytische Psychologie/Analytical Psychology).